

ПРИНЯТО:

На заседании Педагогического совета
«Детской школы искусств №8»
Протокол от 08.04 № 13
«08» апреля 2014г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
«Детской школы искусств №8»
Л.В.Копылова
«08» апреля 2014г.

Порядок приема
в «Детскую школу искусств №8» на обучение по дополнительным
предпрофессиональным программам в области искусств
(в редакции приказа директора «Детская школа искусств № 8» от 01.09.2022г. № 86,
от 03.04.2024г. № 43/1)

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (далее —Порядок) устанавливает порядок приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в «Детской школе искусств №8» (далее — Школа).

1.2. Школа объявляет прием детей для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.3.В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств).

1.4.Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого с целью выявления творческих способностей, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств. До проведения отбора детей Школа вправе проводить тестирование, предварительные прослушивания, просмотры, консультации и показы, предусмотренные Школой.

1.5.Для организации проведения приема в Школе создаются приемная комиссия, комиссия по индивидуальному отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором Школы.

1.6.Комиссия по индивидуальному отбору поступающих формируется по каждой дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств отдельно.

При приеме детей в ДШИ директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

1.7. Не позднее чем за 14 дней до начала приема документов Школа на своём информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию:

- порядок приёма в Школу;
- перечень предпрофессиональных программ, по которым Школа объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информацию о формах проведения отбора поступающих;
- количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе, а также - при наличии - количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей.
- 1.8.Количество детей, принимаемых в Школу для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

II. Организация приема детей

2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией Школы. Председателем приемной комиссии является директор Школы.

2.2.Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором Школы.

2.3.Приёмная комиссия Школы обеспечивает функционирование специальных телефонных линий для ответов на обращения, связанные с приёмом детей в Школу.

2.4.Прием документов в соответствующем году осуществляется в период с апреля по май. Продолжительность приема документов должна быть не менее четырех недель.

2.5. Приём в Школу в целях обучения детей по предпрофессиональным программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.6. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей(законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

2.6.1..Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по образовательной программе в области искусств.

2.6.2.В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава Школы, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами по дачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей.

2.7.При подаче заявления представляются следующие документы:

- Копия свидетельства о рождении ребенка;
- фотография ребенка (размером 3х4).

2.8.На каждого поступающего заводится личное дело в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела поступающих хранятся в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

III. Организация проведения отбора детей

3.1. Для организации проведения отбора детей в Школе формируются комиссии по индивидуальному отбору детей. Комиссия по индивидуальному отбору детей формируется для каждой образовательной программы в области искусств отдельно.

3.2. Комиссия по индивидуальному отбору детей формируется приказом директора Школы. Количественный состав комиссии по отбору детей — не менее трех человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии по отбору детей (*пункт в редакции приказа от 03.04.2024г. № 43*).

3.3. Председатель комиссии по индивидуальному отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

3.4. Секретарь комиссии по индивидуальному отбору детей назначается директором Школы из числа работников Школы. Секретарь ведет протоколы заседаний по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

IV. Сроки и процедура проведения отбора детей

4.1. Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора детей в соответствующем году. Сроки проведения отбора устанавливаются в период с 15 мая по 15 июня текущего года.

4.2. Отбор детей проводится в формах прослушиваний, просмотров, показов устных ответов и др.

4.3. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не допускается.

4.4. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

4.5. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях.

4.6. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве Школы до окончания обучения в Школе всех лиц поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в Школу на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

4.7. Результаты по каждой из форм проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Школы.

4.8. Комиссия по индивидуальному отбору детей передает сведения об указанных результатах директору Школы не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

4.9. Поступающие, не участвовавшие в индивидуальном отборе в установленные Школой сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

V. Подача и рассмотрение апелляций

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Школы, не входящих в состав комиссий по отбору детей в соответствующем году.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей. Для

рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающих на обучение, родители (законные представители) которых подали апелляцию. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5.5. Повторное проведение отбора поступающих проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

VI. Порядок зачисления. Дополнительный прием детей.

6.1. Зачисление в Школу в целях обучения по предпрофессиональным программам в области искусств проводится после завершения индивидуального отбора в сроки, установленные Школой (как правило — не позднее 20 июня).

6.2. Основание для приема в Школу являются результаты отбора поступающих.

6.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить Школе право проводить дополнительный прием детей на предпрофессиональные программы в области искусств. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора и должно заканчиваться до начала учебного года — не позднее 31 августа.

6.4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с настоящим Порядком приема на обучение в «Детскую школу искусств №8», реализующую предпрофессиональные программы в области искусств, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде Школы.

6.5. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест сроки, установленные Школой (но не позднее 29 августа) в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

VII Порядок приема детей на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств со второго и последующие классы

(раздел дополнен приказом директора «Детская школа искусств № 8» от 01.09.2022г. № 86)

7.1. Прием детей на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств во второй и следующие классы Школы осуществляется при наличии вакантных мест.

Прием детей в выпускной класс не допускается.

7.2. Прием осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка прилагают к заявлению о приеме документы, подтверждающие уровень подготовки ребенка.

7.3. Директором школы формируется комиссия в составе не менее трех человек из числа педагогов школы в целях определения уровня подготовки и индивидуальных способностей ребенка.

Комиссия определяет уровень подготовки ребенка к какому классу обучения по программе в области искусств, реализуемых Школой, он соответствует.

Решение о приеме ребенка принимается педагогическим советом «Детская школа искусств №8».

7.4. На основании решения комиссии и решения педагогического совета издается приказ директора «Детская школа искусств №8» о зачислении ребенка в соответствующий класс.»